

제목: 2021학년도 1학기 경희대학교 경영대학 교수초빙 (공개채용)

- 1. 채용분야
- 2. 지원자격
- 3. 지원기간
- 4. 제출서류
- 5. 심사기준및절차
- 6. 기타

1. 채용분야

- 가. 캠퍼스 : 서울캠퍼스
- 나. 채용 대학(원) : 경영대학
- 다. 채용 분야

학과	초빙분야	트랙	국적	계열	영어강의 가능자	초빙인원	임용예정일
경영학과	MIS (경영정보 시스템)	정년트랙	내/외국인	사회계열	○	1명	2021.03.01
계						1명	

- ※ "영어강의 가능자"란에 "○"표기된 분야는 임용 후 학기당 1개 강좌 이상 영어 강의를 수행하여야 함
- ※ 임용예정일은 채용일정에 따라 연기될 수 있음

2. 지원자격

- 가. 해당 전공분야 박사학위 소지자
 - 박사학위 취득 예정자 지원 가능 (단, 임용예정일까지 박사학위를 취득하지 못할 경우 임용을 취소함)
 - 관련 규정: 대학교원 자격기준 등에 관한 규정
- 나. 사립학교 교원 임용에 결격사유가 없는 자
 - 관련 법령: 사립학교법 제52조(자격), 교육공무원법 제10조의4(결격사유), 국가공무원법 제33조(결격사유)
- 다. 최근 4년(2016.11.20~2020.12.01)사이의 게재 완료된 연구실적이 최소 아래 기준 이상인 자

학과	초빙분야	지원자격
경영학과	MIS	한국연구재단 등재지 7건 이상 (후보지 제외, SSCI/A&HCI 1건 = 등재지 4건)

- ※ 비고
 - 빅데이터/AI 강의 가능자 우대
 - 연구실적에서 학위논문은 제외하며, 공저자 수 관계없이 건수 기준으로 지원자격 충족 여부를 판단함
 - 접수일 기준 박사학위 취득 후 만 2년이 경과하지 아니한 자와 비정년트랙 전임교원은 예외로 할 수 있음
 - 게재 예정(2021.02.28까지) 연구실적도 입력 가능하나 정식 실적으로 인정되지 않으며 참고자료로만 활용됨

3. 지원기간

- 가. 지원방법 : 교수pool 등록 후 공개채용 지원
 - 1) 접속경로
 - 경희대학교 홈페이지(www.khu.ac.kr) 접속 후 좌측 상단의 "채용시스템" 클릭
 - 또는 경희대학교 채용시스템 홈페이지 직접 접속 (<https://k-recruit.khu.ac.kr/hjis2/>)
 - 2) 「교원채용(전임)」 클릭 → 「교수pool등록」 클릭
 - 지원서, 자기소개서, 경력사항, 자격 및 실적, 연구 및 저서, 최종학위논문 등 입력
 - "공개채용 지원하기" 클릭 (※ "공개채용 지원하기"를 클릭하여야 접수가 완료됨)

나. 접수기간 : 2020.11.20(금) 10:00 ~ 2020.12.01.(화) 17:00

- 1) 마감일시까지 재접속하여 입력내용 수정 및 보완 가능
- 2) 1단계 전공심사는 작성한 연구, 경력 등의 실적사항에 기초하여 평가하므로 정확하고 상세한 입력 요망
- 3) 원활한 접수를 위하여 접수마감일 이전에 충분한 시간을 두고 입력 요망
- 4) 연구실적물의 경우 온라인 지원시 반드시 파일 업로드 요망

4. 전공심사(1차 심사) 합격자 제출서류

가. 지원서 [최종학위논문 요약, 연구실적목록, 자기소개서 포함] - 각 1부

- 홈페이지에서 인터넷 접수입력 완료 후 출력하여 제출 (출력물에 수기로 기입 금지)

나. 졸업증명서 및 성적증명서(학사, 석사, 박사) 원본 - 각 1부

다. 경력 및 재직증명서 - 각 1부

- 지원서상의 경력 및 재직경력 연번호와 동일하게 증빙자료 좌측 상단에 연번호 기입 또는 스티커 부착
- 예 : 경력이 10개월 경우 10-1, 10-2, ..., 10-10의 연번호 형식으로 기입

라. 자격 및 실적증명서 - 각 1부

- 지원서 상에 입력한 자격, 면허, 포상, 용역연구, 특허, 입상실적 등 증빙자료

마. 연구실적물 - 각 1부

- 지원서상의 연번호와 동일하게 증빙자료 좌측 상단에 연번호 기입 또는 스티커 부착
- 예 : 연구실적물이 10개월 경우 10-1, 10-2, ..10-10의 연번호 형식으로 기입

바. 학위논문(박사, 박사학위 취득예정자의 경우 지도교수 확인서를 첨부하여 예비학위논문 제출) - 각 1부

사. 동일 전공분야 교수의 추천서 (자유양식/추천자 연락처 명시) - 1부

아. 서류 및 실적물 제출기한 **추후 개별공지(1차 심사 합격자에 한함)**

- 서류 및 실적물은 "신임교원 채용 관련 서류" 라고 봉투에 표시하여 아래의 주소로 발송 요망
- 제출된 서류는 심사가 완료된 후 지원서 상에 기재된 주소로 반송하므로 이력서 상 주소를 정확하게 기재하여야 하며 각종 증명서는 원본으로 제출하여야함
- 마감일 이후 도착 서류는 접수 불가함
- 평일 17:30까지 방문 제출 가능함

해당대학	방문 및 우편 접수처	전화번호
경영대학	(02447) 서울시 동대문구 경희대로 26 경희대학교 오비스홀 421호 (경영대학 행정실) (Orbis hall 421) School of Management Office, Kyung Hee University, 26 Kyungheedaero, Dongdaemun-gu, Seoul, 02447, Korea	(02) 961-0513~0514 담당: 유지인

자. 유의사항

- 영어권 이외의 외국기관에서 발행한 증명서는 원본과 함께 반드시 공증받은 한글 번역본 제출 요망(번역자의 성명과 날인 포함)
- 지원서에 기재된 사항과 제출된 증빙자료가 일치하여야 하며, 서류심사 결과 허위가 발견될 시 모든 심사 대상에서 제외되며, 또한 임용 후 허위사실이 발견될 경우 임용이 취소될 수 있음
- 기재사항 및 서류 누락 등으로 인한 불이익에 대한 책임은 지원자에게 있음

5. 심사기준 및 절차

가. 심사절차 및 기준

- 1차(전공) 심사 : 전공 적합성 및 연구실적 심사
 - 교수로서의 기본능력 평가, 학위논문 평가, 연구업적 평가
- 2차(학과) 심사 : 1단계 합격자에 한하여 학과별로 시범강의 또는 세미나
 - 강의 능력 평가 (교수방법 및 내용의 적절성, 언어구사 능력 및 강의내용 전달의 적절성)

- 실기 및 창작활동 평가(예·체능계열에 한함)
- 3차(면접) 심사 : 2단계 심사를 통과한 지원자에 대하여 면접 심사
 - 인성 및 성품, 교육자로서의 잠재력, 교육철학, 면담 태도 및 기타사항
- 최종 심사 : 총장면접 및 이사장면담

나. 주요일정

- 지원기간 : 2020.11.20(금) ~ 12.01(화)
- 1차심사 및 2차심사 : 2020.12.21(월)까지 (예정)
- 본부 면접 및 최종심사 : 2020.01~2020.02 중 (예정)
- ※ 심사 단계별로 결과를 개별적으로 안내할 예정이며, 상기 일정은 변경될 수 있음.

6. 기타

가. 채용된 교원은 본교 전임교원임용규정에 의거하여 계약제 교원으로 임용함

나. 해당 분야에 책임자가 없을 경우 초빙하지 않을 수 있음

다. 심사결과 및 진행사항은 휴대폰 및 이메일로 통보하므로 휴대폰 번호와 이메일 주소를 정확히 기재 요망

라. 해외 거주자의 경우 본부 면접심사 시 화상면접이 가능하므로 문의 바람

마. 기타 문의사항은 지원하고자 하는 대학(원)으로 문의 바람.

바. 문의처: 경희대학교 경영대학 행정실

- 전 화 : 02-961-0513
- 이메일 : khsc0320@khu.ac.kr
- 담 당 : 유지인